

BƯỚC 3: Liên Lạc

BƯỚC 3: Liên Lạc

Cần giúp đỡ để hoàn tất phần này, **NHẤN VÀO ĐÂY**

Chúng tôi yêu cầu cần ít nhất 4 người để liên lạc có thể dùng bất cứ thể loại liên lạc nào dưới đây:

- **MẸ/CHA hoặc người GIÁM HỘ:**
 - **Ô YẾU CẦU:** tên, liên hệ với học sinh, sống với học sinh?, và số điện thoại
- **GỌT Ý VỀ NHỮNG NGƯỜI LIÊN LẠC KHÁC** (những ai có thể đón con em):
 - **Ô YẾU CẦU:** tên, số điện thoại, liên hệ với học sinh
- **NOT CHĂM SÓC CON TRẺ BAN NGÀY** (nếu áp dụng):
 - **Ô YẾU CẦU:** tên, số điện thoại, liên hệ với học sinh cần phải ghi "Daycare Provider"

Chúng tôi cũng yêu cầu thông tin về bác sĩ của quý vị. Nếu có sự thay đổi cần thiết, hãy nhấn vào tên của bác sĩ đang có hoặc "Nhập tên Bác sĩ ở đây". Làm theo hướng dẫn dưới đây để "thay đổi" thông tin liên lạc

Để thay đổi người liên lạc:	Để bổ sung thêm người liên lạc:	Để loại bỏ tên người liên lạc:
<ul style="list-style-type: none"> • NHẤN vào Tên Người Liên Lạc trong ô dưới đây "Chọn hồ sơ để thay đổi" • NHẤN vào "Change" • Thực hiện bất kỳ thay đổi và NHẤN vào "Save" 	<ul style="list-style-type: none"> • NHẤN vào "Add" dưới đây • Bổ sung tất cả thông tin theo sự hướng dẫn về liên lạc phía trên • NHẤN vào "Save" và lặp lại tiến trình nếu muốn bổ sung thêm tên người liên lạc 	<ul style="list-style-type: none"> • NHẤN vào Tên Người Liên Lạc trong ô dưới đây "Chọn hồ sơ để thay đổi" • Kiểm chứng phần quý vị chọn "Chi tiết liên hệ" và NHẤN vào "Delete" • Lặp lại tiến trình nếu muốn loại bỏ thêm tên người liên lạc

KHI HOÀN TẤT: HÃY NHẤN VÀO "Confirm and Continue" để xác nhận và tiếp tục

NOTE: A minimum of 4 contacts is requested using a combination of mother/father, other contacts, and daycare provider.

Chọn hồ sơ để thay đổi

Tên	Địa chỉ	Mối quan hệ
Sample Parent	17200 Pinehurst Ln	Father
Talbert		Doctor/Physician
Sample Mother	17200 Pinehurst	Mother

CHANGE a contact's information:

Thay đổi Thêm, công xóa bỏ

Chi tiết liên hệ		Chi chú
Tên	Sample Parent	Dữ liệu này được sử dụng để giải quyết từ trường nếu có.
Tên học sinh		
Họ		
tên suffix		
Địa chỉ	17200 Pinehurst Ln Huntington Beach CA 92647	
Liên hệ với học sinh	Father	
Sống với học sinh	Yes	
Số Điện Thoại		
Số điện thoại nơi làm việc		
Số điện thoại lưu động		
Địa chỉ Email	jeamstrong16@aol.com <small>Email Address is Locked</small>	
Địa chỉ người chủ quản		

- **CLICK** on the contact to "Change" and it will be highlighted in blue. Make sure the correct contact shows under "Contact Details".

Change

- **CLICK** to update.
- Make changes and **CLICK** on **Save** and repeat for more contact changes.

Chọn hồ sơ để thay đổi

Tên	Địa chỉ	Mối quan hệ
Sample Parent	17200 Pinehurst Ln	Father
Talbert		Doctor/Physician
Sample Mother	17200 Pinehurst	Mother

Chi tiết liên hệ		Chi chú
Tên	Sample Parent	Dữ liệu này được sử dụng để giải quyết từ trường nếu có.
Tên học sinh		
Họ		
tên suffix		
Địa chỉ	17200 Pinehurst Ln thành phố: Huntington Beach tỉnh: CA Mã bưu điện: 92647	
Liên hệ với học sinh	Father	
Sống với học sinh	Yes	
Số Điện Thoại		
Số điện thoại nơi làm việc		
Số điện thoại lưu động		
Địa chỉ Email		
Địa chỉ người chủ quản		

Chọn hồ sơ để thay đổi

Tên	Địa chỉ	Mối quan hệ
Sample Parent	17200 Pinehurst Ln	Father
Talbert		Doctor/Physician
Sample Mother	17200 Pinehurst	Mother

ADD a contact.

Thay đổi Thêm, công xóa bỏ

Chi tiết liên hệ		Chi chú
Tên	Sample Parent	Dữ liệu này được sử dụng để giải quyết từ trường nếu có.
Tên học sinh		
Họ		
tên suffix		
Địa chỉ	17200 Pinehurst Ln Huntington Beach CA 92647	
Liên hệ với học sinh	Father	
Sống với học sinh	Yes	
Số Điện Thoại		
Số điện thoại nơi làm việc		
Số điện thoại lưu động		
Địa chỉ Email		
Địa chỉ người chủ quản		

- **CLICK** on **Add**
- Add all contact information following the guidelines for REQUIRED FIELDS for contact types on the screen.

Save

- **CLICK** **Save** and repeat to add more contacts.

Chi tiết liên hệ		Chi chú
Tên		Dữ liệu này được sử dụng để giải quyết từ trường nếu có.
Tên học sinh		
Họ		
tên suffix		
Địa chỉ	thành phố: tỉnh: Mã bưu điện:	
Liên hệ với học sinh		
Sống với học sinh		
Số Điện Thoại		
Số điện thoại nơi làm việc		
Số điện thoại lưu động		
Địa chỉ Email		
Địa chỉ người chủ quản		

BƯỚC 3: Liên Lạc

Cần giúp đỡ để hoàn tất phần này, **NHẤN VÀO ĐÂY**

Chúng tôi yêu cầu cần ít nhất 4 người để liên lạc có thể dùng bất cứ thể loại liên lạc nào dưới đây:

- **ME/CHA hoặc người GIÁM HỘ:**
 - **Ô YÊU CẦU:** tên, liên hệ với học sinh, sống với học sinh?, và số điện thoại
- **GỌT Ý VỀ NHỮNG NGƯỜI LIÊN LẠC KHÁC** (những ai có thể đón con em):
 - **Ô YÊU CẦU:** tên, số điện thoại, liên hệ với học sinh
- **NƠI CHĂM SÓC CON TRẺ BAN NGÀY** (nếu áp dụng):
 - **Ô YÊU CẦU:** tên, số điện thoại, liên hệ với học sinh cần phải ghi "Daycare Provider"

Chúng tôi cũng yêu cầu thông tin về bác sĩ của quý vị. Nếu có sự thay đổi cần thiết, hãy nhấn vào tên của bác sĩ đang có hoặc "Nhập tên Bác sĩ ở đây". Làm theo hướng dẫn dưới đây để "thay đổi" thông tin liên lạc

Để thay đổi người liên lạc:	Để bổ sung thêm người liên lạc:	Để loại bỏ tên người liên lạc:
<ul style="list-style-type: none"> • NHẤN vào Tên Người Liên Lạc trong ô dưới đây "Chọn hồ sơ để thay đổi" • NHẤN vào "Change" • Thực hiện bất kỳ thay đổi và NHẤN vào "Save" 	<ul style="list-style-type: none"> • NHẤN vào "Add" dưới đây • Bổ sung tất cả thông tin theo sự hướng dẫn về liên lạc phía trên • NHẤN vào "Save" và lập lại tiến trình nếu muốn bổ sung thêm tên người liên lạc 	<ul style="list-style-type: none"> • NHẤN vào Tên Người Liên Lạc trong ô dưới đây "Chọn hồ sơ để thay đổi" • Kiểm chứng phần quý vị chọn "Chi tiết liên hệ" và NHẤN vào "Delete" • Lập lại tiến trình nếu muốn loại bỏ thêm tên người liên lạc

KHI HOÀN TẤT: HÃY NHẤN VÀO "Confirm and Continue" để xác nhận và tiếp tục

KHI HOÀN TẤT:

<input checked="" type="checkbox"/> Thông tin gia đình
<input checked="" type="checkbox"/> Student
3 Liên lạc
4 Bệnh lý
5 Tài liệu
6 Ủy quyền
7 Chứng nhận dữ liệu
<input type="button" value="Xác nhận và tiếp tục"/>

HÃY NHẤN VÀO "Xác nhận và tiếp tục" để xác nhận và tiếp tục

Chọn hồ sơ để thay đổi

Tên	Địa chỉ	Mối quan hệ
Sample Parent	17200 Pinehurst Ln	Father
Talbert		Doctor/Physician
Sample Mother	17200 Pinehurst	Mother

DELETE a contact.

Thay đổi Thêm, cộng xóa bỏ

Chi tiết liên hệ		
Tên	Sample Parent	Ghi chú
Tên học sinh		Dữ liệu này được sử dụng để giải quyết thư từ trường nếu có.
Họ		
tên suffix		
Địa chỉ	17200 Pinehurst Ln Huntington Beach, CA 92647	
Liên hệ với học sinh	Father	
Sống với học sinh	Yes	
Số Điện Thoại		
Số điện thoại nơi làm việc		
Số điện thoại lưu động		
Địa chỉ Email	jearmstr	
Địa chỉ người chủ quản		

- CLICK on the contact to "Delete" and it will be highlighted in blue. Make sure the correct contact shows under "Contact Details".
- CLICK . If it is the correct contact to delete. CLICK "OK" when asked:

Are you REALLY sure you want to delete this Contact Record?

- Repeat to delete more contacts

Chọn hồ sơ để thay đổi

Tên	Địa chỉ	Mối quan hệ
Sample Parent	17200 Pinehurst Ln	Father
Talbert		Doctor/Physician
Sample Mother	17200 Pinehurst	Mother

CHANGE Doctor/Physician contact:

Chi tiết liên hệ		
Tên	Talbert	Ghi chú
Tên học sinh		Dữ liệu này được sử dụng để giải quyết thư từ trường nếu có.
Họ		
tên suffix		
Địa chỉ	thành phố: tỉnh: CA Mã bưu d	
Liên hệ với học sinh	Doctor/Physician	
Sống với học sinh	No	
Số Điện Thoại		
Số điện thoại nơi làm việc		
Số điện thoại lưu động		
Địa chỉ Email		
Địa chỉ người chủ quản		

If you do not have a doctor/physician entered as a contact, you will see the contact name "TYPE Doctor name here", otherwise you will see your Dr.'s name.

- Follow the previous instructions to "Change" a contact.
- Type in your Doctor's name over the words "TYPE Doctor name here" or type your current Doctor over your previous Doctor's name
- Enter the Doctor's phone number.
- CLICK