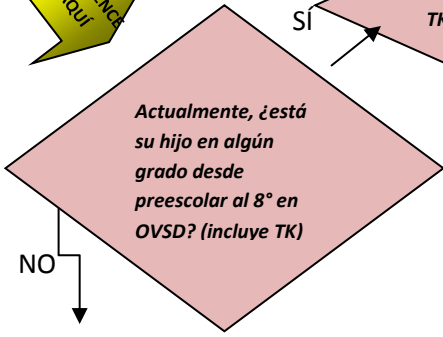


PROCEDIMIENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES



SÍ

Si su hijo está actualmente en TK/Kinder-8° en el distrito OVSD (NO en preescolar), no necesita hacer nada en Aeries AIR en **agosto**, tendrá que volver a registrarlo en el portal para los padres AERIES en <https://portal.ovsd.org>

NO

Todos los estudiantes con edad correspondiente para la preescolar tienen que inscribirse oficialmente en Kindergarten en el distrito OVSD para el año escolar 2016-2017 usando el sistema Aeries AIR y terminar la inscripción en la escuela apropiada.

Si ACTUALMENTE asiste a la preescolar en OVSD (OVPP, Pleasant View, y Oak View PS)

Recibirá instrucciones especiales por correo. Tenemos el nombre de usuario y contraseña para ustedes y el 75% de su información ya está ingresada. Siga los pasos indicados en la carta y proceda a **la primera pregunta de la segunda página de este documento**. ¡NO es necesario crear un nombre de usuario nuevo!

NOTA: SI NO asiste a la preescolar en OVSD – siga todos los procedimientos a continuación

Nombre de usuario AIR/Verificación de domicilio:

1. Vaya a <https://air.ovsd.org>
2. Haga clic en “Enroll a New Student”
3. Seleccione “Current Year” o “Pre-Enrollment”; haga clic en NEXT
4. Haga clic en NEXT (Información requerida de la pantalla)
5. Ingrese la información para una cuenta nueva; haga clic en “Create account”
6. Lea las condiciones de uso en la sección “Terms of Service”, haga clic en “I agree”, después en NEXT
7. Ingrese el nombre, la fecha de nacimiento, grado del estudiante; haga clic en NEXT
8. Ingrese la información de domicilio (al ingresarlo, elija el domicilio incitado por el sistema)



NO

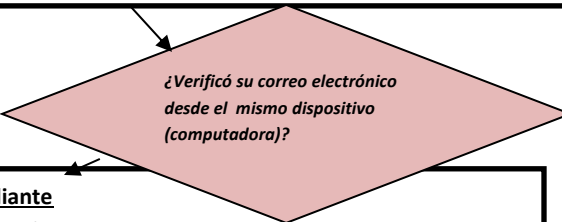
Llame a la oficina de la escuela o al Distrito para verificar la dirección del correo electrónico. Si su hijo asiste a OVSD en una transferencia entre distritos, refiérase a la carta de aprobación de traslado.

SÍ

Verificación de correo electrónico

1. Haga clic en NEXT en la pantalla de “Student Address”
2. La pantalla “Account Created” le indicará que inicie la sesión en el servicio de correo electrónico utilizado para la cuenta
3. Abra el correo electrónico desde “OVSD Internet Registration” (revise los archivos de SPAM si no lo encuentra en sus recibidos)
4. En su correo electrónico, haga clic en “Click Here” (lo regresa a Aeries AIR si revisó su correo electrónico desde la misma computadora)

(¡La manera más fácil!)



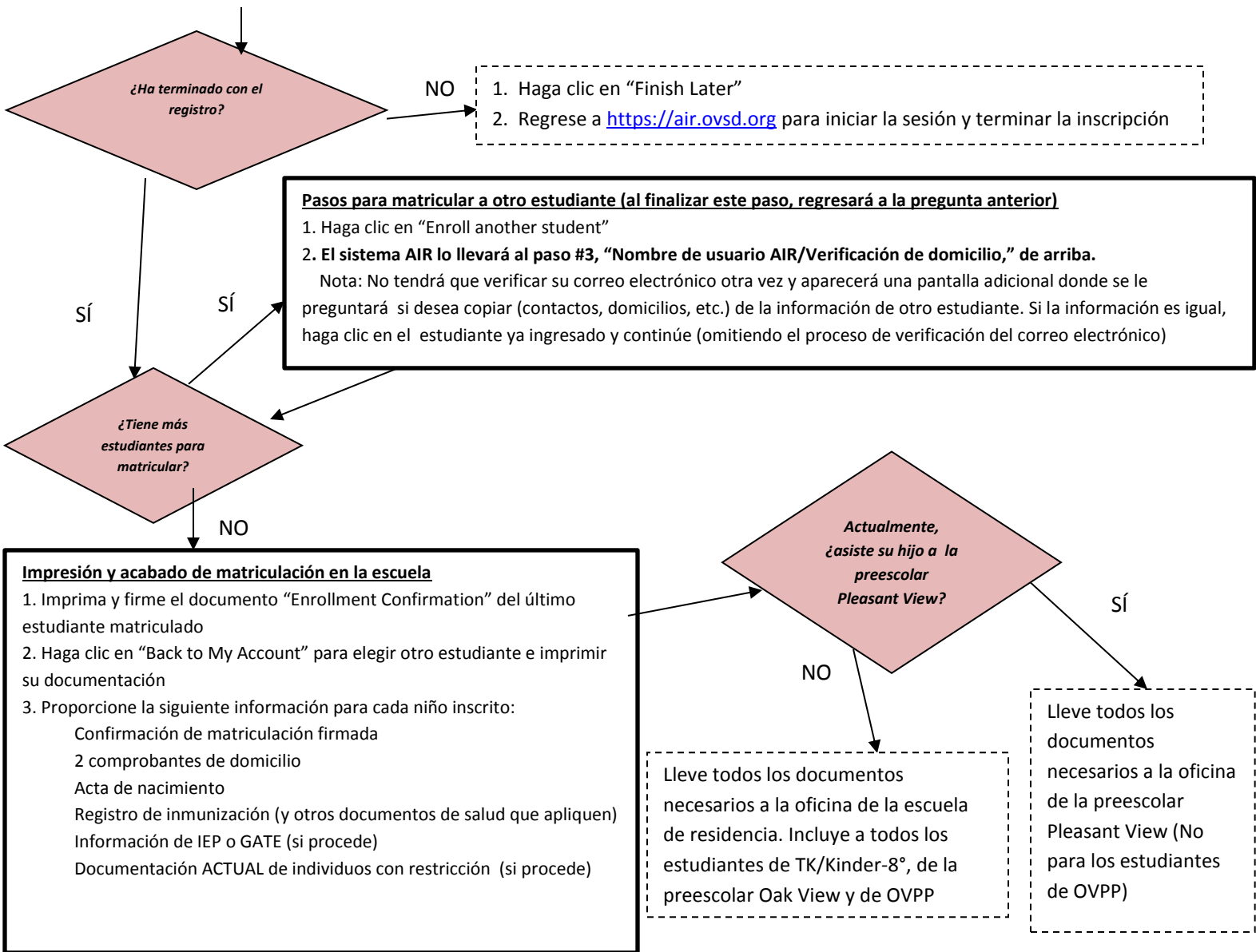
NO, usé otro dispositivo/computadora

Entrada de información general del estudiante

1. En “New account email verification” haga clic en NEXT
2. Ingrese el género del estudiante, teléfono, información de nacimiento, raza, nivel de educación de los padres; haga clic en NEXT
3. Responda a cuatro preguntas de lenguaje; haga clic en NEXT
4. Ingrese la información de los padres/tutor (debe proveer al menos uno); haga clic en NEXT
5. Ingrese la información de individuos con restricciones; haga clic en NEXT
6. Ingrese los contactos de emergencia (debe ingresar 1, sugerir 2); haga clic en NEXT
7. Ingrese la matriculación en otros distritos y fechas de inscripción; haga clic en NEXT
8. Responda a preguntas suplementarias; haga clic en NEXT
9. Revise y edite la información de matriculación; haga clic en “Finish and Submit” (no hay más que editar)
10. NO IMPRIMA HASTA QUE HAYA TERMINADO DE AGREGAR A SUS ESTUDIANTES. SIGA LOS PASOS DE ABAJO

Correo electrónico verificado desde otro dispositivo/computadora

1. En la parte inferior derecha de la pantalla, haga clic en “Home”
2. Haga clic en “Enroll a New Student”
3. Seleccione el año de matriculación, haga clic en NEXT
4. Haga clic en NEXT (Información requerida de la pantalla)
5. Haga clic en “I agree”; y después en NEXT
6. Ingrese el nombre, fecha de nacimiento, año escolar e información de matriculación del estudiante, haga clic en NEXT
7. Ingrese la información de domicilio (al ingresarlo, elija el domicilio incitado por el sistema); haga clic en NEXT
8. En “New Enrollment Added”; haga clic en NEXT
9. Ingrese la información del estudiante comenzando desde el paso #2



NOTA
 Si imprime antes de matricular a otro estudiante:

1. Regrese a <https://air.ovsd.org>
2. Haga clic en "Enroll a New Student"
3. Seleccione "Current Year" o "Pre-Enrollment"; haga clic en NEXT
4. Haga clic en NEXT (Información requerida de la pantalla);
5. Ingrese la información de usuario existente; haga clic en "Login"
6. Seleccione el estudiante para acceder los datos anteriores; haga clic en NEXT
7. Continúe como antes, pero evitará tener que verificar su correo electrónico.

PREGUNTAS FRECUENTES:

¿Qué pasos debemos tomar si nuestro hijo asistió a alguna escuela de OVSD en años anteriores pero no está inscrito actualmente?

Aun así deben seguir el proceso de inscripciones utilizando Aeries AIR. Esto nos ayudará a actualizar la información de contacto y domicilio para su hijo. Cuando termine con la inscripción en la escuela de residencia pondremos el historial de información de su matriculación anterior en OVSD.

Mi hijo actualmente asiste a la preescolar de Pleasant View y estará en el programa de educación especial el próximo año para kindergarten. ¿Qué pasos debo seguir?

Sigan los procedimientos descritos en la carta que recibirá por correo. Como se indica arriba en el diagrama de flujo, cuando hayan terminado con la inscripción en línea y hayan reunido todos los documentos necesarios, tendrán que llevarlos a la oficina de la escuela Pleasant View.

¿Qué pasos debo seguir si he creado mi propio nombre de usuario y también recibí una carta en el correo con la información de inicio de sesión?

El nombre de usuario que nosotros creamos para ustedes fue para ayudarles a ahorrar pasos. Elijan SOLO un nombre de usuario para finalizar el proceso de inscripción e impriman la confirmación de inscripción.