

## PASO 6: AUTHORIZATIONS

### PASO 6: AUTORIZACIONES

**IMPORTANTE – Lea antes de hacer clic en los recuadros**

Para ayudarle a realizar este paso, [HAGA CLIC AQUÍ](#)

#### 1. Renuncia a la escuela/distrito (dentro de OVSD):

Haga clic en el recuadro "**Otorgo consentimiento**" si usted...

- Autoriza renuncia a la escuela/distrito foto/video (dentro de OVSD) de foto/video tomado de su hijo por representantes de la escuela/distrito autorizados por OVSD dentro de las actividades de la escuela/distrito. El niño puede ser identificado por su apellido y se puede usar en los documentos relacionados con la escuela.
- **El niño será incluido en los anuarios y libros de memorias, boletines de la escuela/distrito y el sitio web del distrito.**

Haga clic en el recuadro "**No otorgo consentimiento**" si usted...

- NO autoriza renuncia a la escuela/distrito foto/video (dentro de OVSD) de foto/video tomado de su hijo por representantes de la escuela/distrito autorizados por OVSD dentro de las actividades de la escuela/distrito.
- **El niño será excluido de los anuarios y libros de memorias, boletines de la escuela/distrito y el sitio web del distrito.**

#### 2. Renuncia a los medios de comunicación (fuera de OVSD):

Haga clic en el recuadro "**Otorgo consentimiento**" si usted...

- Autoriza renuncia a los medios de comunicación de foto/video (fuera de OVSD) de foto/video tomado de su hijo durante las actividades relacionadas con la escuela por los representantes de los medios de comunicación (incluyendo la televisión) y para su uso por el distrito/medios de comunicación en diversos medios de comunicación como periódicos, transmisiones, boletines de noticias, y sitios de medios sociales

Haga clic en el recuadro "**No otorgo consentimiento**" si usted...

- NO autoriza renuncia a los medios de comunicación de foto/video (fuera de OVSD) de foto/video tomado de su hijo durante las actividades relacionadas con la escuela por los representantes de los medios de comunicación y para su uso por el distrito/medios de comunicación en diversos medios de comunicación como periódicos, transmisiones, boletines de noticias, y sitios de medios sociales.

#### 3. PROCEDER a las siguientes autorizaciones

4. Haga clic en GUARDAR. **Por favor SOLO haga clic en GUARDAR una sola vez.** Espere a que su información sea almacenada.

CUANDO HAYA TERMINADO: Haga clic en "[Confirmar y continuar](#)"

Descripción	Status
<b>Autorización de la escuela/distrito (dentro de OVSD)</b> Lea arriba para ver una explicación detallada sobre la elección de "Otorgo consentimiento" o "No otorgo consentimiento" de esta versión. Si selecciona "Otorgo consentimiento" para cualquier descargo de responsabilidad de la escuela/distrito de fotos/video (que puede incluir el anuario, libro de recuerdos, curso de fotografía, el boletín de la escuela o distrito, sitio web del distrito), por la presente usted acepta eximir de responsabilidad al Distrito Escolar Ocean View y sus representantes autorizados de cualquier y todas las acciones, reclamaciones de daños, gastos, incluyendo honorarios de abogados presentados por el estudiante y/o padres o tutores relacionados con o que surjan de cualquier uso de estas anotaciones como se especifica.	<input checked="" type="checkbox"/> Otorgo consentimiento <input type="checkbox"/> No otorgo consentimiento

<b>Autorización para el comunicado de prensa (fuera de OVSD)</b> Lea arriba para ver una explicación detallada sobre la elección de "Otorgo consentimiento" o "No otorgo consentimiento" de esta versión. Si selecciona "Otorgo consentimiento" para los comunicados externos del distrito OVSD de fotos/video (que podría incluir la televisión, los periódicos, las transmisiones, los comunicados de prensa y medios sociales), por la presente usted acepta eximir de responsabilidad al Distrito Escolar Ocean View y sus representantes autorizados de cualquier y todas las acciones, reclamaciones de daños, gastos, incluyendo honorarios de abogados presentados por el estudiante y/o padres o tutores relacionados con o que surjan de cualquier uso de estas anotaciones como se especifica.	<input checked="" type="checkbox"/> Otorgo consentimiento <input type="checkbox"/> No otorgo consentimiento
--	---

<b>Calificaciones electrónicas- no impresas</b> Voy a utilizar el Portal Aéreo Para Los Padres (portal.ovsd.org) para ver o imprimir las calificaciones de mi hijo y ya no requeriré que el distrito imprima y envíe por correo los informes de progreso de mi hijo o las calificaciones. Las calificaciones estarán disponibles para ver en línea el mismo día en que se procesan.	<input checked="" type="checkbox"/> Otorgo consentimiento <input type="checkbox"/> No otorgo consentimiento
<b>Autorización para tratamiento de emergencia</b> Yo autorizo el tratamiento médico tal como se determine necesario por el médico o el personal a cargo en caso de emergencia, y yo no pueda ser localizado. También reconozco que la policía, paramédicos u otro personal de emergencia locales pueden ser llamados en ciertas circunstancias a fin de asegurar tratamiento médico de emergencia para mi hijo.	<input checked="" type="checkbox"/> Otorgo consentimiento <input type="checkbox"/> No otorgo consentimiento

**TARJETAS DE REPORTE ELECTRÓNICOS:** Solo para las escuelas intermedias. Esto no se mostrará como una opción para las escuelas primarias.

## PASO 6: AUTORIZACIONES

### IMPORTANTE – Lea antes de hacer clic en los recuadros

Para ayudarle a realizar este paso, [HAGA CLIC AQUÍ](#)

#### 1. Renuncia a la escuela/distrito (dentro de OVSD):

Haga clic en el recuadro "Otorgo consentimiento" si usted...

- Autoriza renuncia a la escuela/distrito foto/video (dentro de OVSD) de foto/video tomado de su hijo por representantes de la escuela/distrito autorizados por OVSD dentro de las actividades de la escuela/distrito. El niño puede ser identificado por su apellido y se puede usar en los documentos relacionados con la escuela.
- El niño será incluido en los anuarios y libros de memorias, boletines de la escuela/distrito y el sitio web del distrito.

Haga clic en el recuadro "No otorgo consentimiento" si usted...

- NO autoriza renuncia a la escuela/distrito foto/video (dentro de OVSD) de foto/video tomado de su hijo por representantes de la escuela/distrito autorizados por OVSD dentro de las actividades de la escuela/distrito.
- El niño será excluido de los anuarios y libros de memorias, boletines de la escuela/distrito y el sitio web del distrito.

#### 2. Renuncia a los medios de comunicación (fuera de OVSD):

Haga clic en el recuadro "Otorgo consentimiento" si usted...

- Autoriza renuncia a los medios de comunicación de foto/video (fuera de OVSD) de foto/video tomado de su hijo durante las actividades relacionadas con la escuela por los representantes de los medios de comunicación (incluyendo la televisión) y para su uso por el distrito/medios de comunicación en diversos medios de comunicación como periódicos, transmisiones, boletines de noticias, y sitios de medios sociales

Haga clic en el recuadro "No otorgo consentimiento" si usted...

- NO autoriza renuncia a los medios de comunicación de foto/video (fuera de OVSD) de foto/video tomado de su hijo durante las actividades relacionadas con la escuela por los representantes de los medios de comunicación y para su uso por el distrito/medios de comunicación en diversos medios de comunicación como periódicos, transmisiones, boletines de noticias, y sitios de medios sociales.

#### 3. PROCEDER a las siguientes autorizaciones

4. Haga clic en GUARDAR. **Por favor SOLO haga clic en GUARDAR una sola vez.** Espere a que su información sea almacenada.

CUANDO HAYA TERMINADO: Haga clic en "Confirmar y continuar"

<b>Crema de hidrocortisona 0.5-1.0%</b> Yo autorizo al personal escolar que administre crema de hidrocortisona a mi hijo. Entiendo que yo tendré que proveer la crema y que mi hijo tendrá que llevarla a la oficina por la mañana. LOS PADRES LA PROVEERÁN	<input checked="" type="checkbox"/> Otorgo consentimiento <input type="checkbox"/> No otorgo consentimiento
<b>Antiácidos</b> Yo autorizo al personal escolar que administre antiácidos a mi hijo. Entiendo que yo tendré que proveer los antiácidos y que mi hijo tendrá que llevarlos a la oficina por la mañana. LOS PADRES LOS PROVEERÁN	<input checked="" type="checkbox"/> Otorgo consentimiento <input type="checkbox"/> No otorgo consentimiento
<b>Alcohol, isopropílico</b> Yo autorizo al personal escolar que administre alcohol isopropílico a mi hijo. Entiendo que la escuela proveerá el alcohol isopropílico y será administrado por personas autorizadas. LA ESCUELA LO PROVEERÁ	<input checked="" type="checkbox"/> Otorgo consentimiento <input type="checkbox"/> No otorgo consentimiento
<b>Cera dental</b> Yo autorizo al personal escolar que administre cera dental a mi hijo. Entiendo que la escuela proveerá la cera dental y será administrada por personas autorizadas. LA ESCUELA LA PROVEERÁ	<input checked="" type="checkbox"/> Otorgo consentimiento <input type="checkbox"/> No otorgo consentimiento
<b>Lavado de ojos</b> Yo autorizo al personal escolar que administre el lavado de ojos a mi hijo. Entiendo que la escuela proveerá la solución para el lavado y será administrada por personas autorizadas. LA ESCUELA LA PROVEERÁ	<input checked="" type="checkbox"/> Otorgo consentimiento <input type="checkbox"/> No otorgo consentimiento
<b>Agua salada para gárgaras</b> Yo autorizo al personal escolar que administre agua salada para gárgaras a mi hijo. Entiendo que la escuela proveerá la solución y será administrada por personas autorizadas. LA ESCUELA LA PROVEERÁ	<input checked="" type="checkbox"/> Otorgo consentimiento <input type="checkbox"/> No otorgo consentimiento
<b>Peróxido de hidrógeno</b> Yo autorizo al personal escolar que administre peróxido de hidrógeno a mi hijo. Entiendo que la escuela proveerá el peróxido y será administrado por personas autorizadas. LA ESCUELA LO PROVEERÁ	<input checked="" type="checkbox"/> Otorgo consentimiento <input type="checkbox"/> No otorgo consentimiento

diaria sobre el proceso de mi hijo por medio del Portal Aéreo para los padres (asistencia, proyectos futuros, proyectos recientes, etc.)

Otorgo consentimiento  No otorgo consentimiento

Guardar

4

**CUANDO HAYA TERMINADO:**

- ✓ Información familiar
- ✓ Estudiante
- ✓ Contactos
- ✓ Historial médico
- ✓ Documentos
- 6 Autorizaciones
- 7 Confirmación Final de Datos

Confirmar y continuar

Haga Clic en "Confirmar y Continuar"